



Informationen zur Fehlersuche in der Online-Erhebung „Erhebungsbogen Einkommenssituation“

Autor: Agroscope
Zentrale Auswertung von Buchhaltungsdaten
Version: v3.2 25.11.2016; Buchhaltungsjahr 2016

Inhaltsverzeichnis

1.	Ermitteln von Plausibilitätstest-Fehlern	2
1.1	Funktion der Datenkontrolle.....	2
1.2	Vorgehensempfehlung bei Nichterfüllung von Plausibilitätstests	2
1.3	Richtigmeldung.....	3
2.	[H+]-Funktion / Fehlersuchhilfe	3
2.1	Teilbeträge zusammenzählen.....	3
2.3	Zuteilung der Kontenklasse Ihrer Buchhaltungssoftware	4
2.4	Fehlersuchhilfe – Darstellung nach den Kontenklassen Ihrer Buchhaltungssoftware	4
3.	Kontakt.....	4

1. Ermitteln von Plausibilitätstest-Fehlern

1.1 Funktion der Datenkontrolle

Mit dem Wechsel auf die Formularseite „Plausibilitätstests“ im Online-Erhebungsbogen werden die Daten automatisch kontrolliert. Die Plausibilitätstests überprüfen die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Eingaben.

Die Datenkontrolle zeigt Ihnen nur die nichterfüllten Plausibilitätstests an. Bei nichtbestandenem Plausibilitätstest müssen Sie Ihre Eingaben überprüfen und bei Bedarf korrigieren. Ein einzelner Fehler kann auch für die Verletzung mehrerer Plausibilitätstests verantwortlich sein.

Falls Sie sicher sind, dass die Dateneingabe korrekt ist, ein Plausibilitätstest aber trotzdem nicht erfüllt wird, können Sie uns dies in Form einer Richtigmeldung mitteilen. Versuchen Sie diesen Fall möglichst zu vermeiden.

Die Betriebe werden nach Dateneingang bei Agroscope geprüft. Falls ihre Daten weitere Fragen aufwerfen, wird sich ein Agroscope-Mitarbeiter bei Ihnen melden.

1.2 Vorgehensempfehlung bei Nichterfüllung von Plausibilitätstests

- 1) Um Ihnen die Fehlersuche zu erleichtern, sind die Lösungsvorschläge und Funktionsweisen der Plausibilitätstests in der Online-Erhebung integriert.
- 2) Nicht erfüllte Plausibilitätstests werden im Formular F9.1 angezeigt. Um die Begründungen zu den nichtbestandenem Plausibilitätstests anzusehen, wählen Sie bitte folgenden Text an: „ > Lösungsvorschlag und Funktionsweise ein-/ ausblenden“ (siehe roter Kasten im Bild). Der Lösungsvorschlag sowie die Funktionsweise werden dadurch eingeblendet. Falls Sie aufgrund dieser Hilfe wissen, wo der Fehler liegt, gehen Sie bitte zur entsprechenden Frage zurück und korrigieren Sie den Fehler.
- 3) Falls Ihnen der Grund für den Fehler bekannt ist, Sie diesen aber nicht beheben können, muss im gelben Feld unterhalb des nicht erfüllten Plausibilitätstests eine Richtigmeldung verfasst werden.
- 4) Nach erfolgten Anpassungen führen Sie die Datenkontrolle erneut durch. Wählen Sie hierzu erneut das Formular „Plausibilitätstest“. Wiederholen Sie die Punkte 1 bis 4 falls nötig.
- 5) Für jeden Fehler, den Sie nicht beheben können, müssen Sie eine Richtigmeldung verfassen.

The screenshot shows a test result for '23630 Plausitest Sachversicherungen'. The test description is: 'Prüft, ob Sachversicherungen in der Ziffer 63 des Formulars F6.2 erfasst wurden (Betriebshaftpflicht- oder Betriebinventarversicherungen, etc. - ohne Fahrzeugversicherungen). Sachversicherung, Abgaben, Gebühren'. The current value is '0.00'. Below the value is a yellow field for a 'Richtigmeldung'. A red box highlights the button '> Lösungsvorschlag und Funktionsweise ein- / ausblenden'. Below this, the test details are shown: 'Bitte Sachversicherungen in der Ziffer 63 des Formulars F6.2 erfassen. Wert 1: Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren (F6.2, Finanzbuchhaltung -> Betriebserfolg Ziffer 63), Test: Wert 1 > 0'.

Hinweis: Ein häufiger Fehler besteht darin, dass die Eigenkapitalveränderung nach Bilanz und die Eigenkapitalveränderung nach Erfolgsrechnung nicht übereinstimmen. Um die Ursachen dieses Fehlers zu ermitteln (nicht oder doppelt erfasster Betrag, Tippfehler), empfehlen wir Ihnen gemäss Kapitel 2 „[H+]-Funktion / Fehlersuchhilfe“ vorzugehen.

1.3 Richtigmeldung

Eine Richtigmeldung ist eine verständliche und detaillierte Begründung, weshalb ein Fehler (nichterfüllter Plausibilitätstest) nicht behoben werden kann. Im Formular „Plausibilitätstests“ ist hierfür bei jedem nicht erfüllten Plausibilitätstest ein Eingabefeld vorhanden.

Der Abschluss der Dateneingabe darf nur erfolgen, wenn Sie zu allen nichtbehebaren Fehlern eine Richtigmeldung verfasst haben. Dies ist wichtig, da nur vollständige und plausible Datensätze entschädigt werden.

2. [H+]-Funktion / Fehlersuchhilfe

Die [H+]-Funktion dient der Rückverfolgung der im Erhebungsbogen eingegebenen Erfolgsrechnungszahlen und ist vor allem bei der Fehlersuche sehr hilfreich. Mit dieser Funktion können Sie erfassen, woher (d.h. aus welcher Kontenklasse) in der Erfolgsrechnung Ihres **eigenen** Finanzbuchhaltungsabschlusses der eingegebene Betrag stammt. Es kann sich dabei um eine einzelne Position oder um mehrere Positionen aus der Erfolgsrechnung Ihres Buchhaltungsabschlusses handeln.

Zum Öffnen des Erfassungsfensters der [H+]-Funktion klicken Sie jeweils auf das [H+]-Symbol (Bild). Dieses Symbol ist nur in den Formularen 6.2 bis 6.3 zu finden.

Die hier erfassten Daten dienen als Datengrundlage für die Fehlersuchhilfe.

	Erfolgsrechnung	Fr.	
3	+ landwirtschaftlicher Betriebsertrag	51.012,40	
30	+ Ertrag Acker- / Futterbau	26712.4	H+
31	+ Ertrag Gemüse / Tabak	3100.0	H+

2.1 Teilbeträge zusammenzählen

Im Fenster der [H+]-Funktion können Sie sowohl positive wie auch negative Teilbeträge zusammenzählen lassen.

Standardmässig wird nur eine Zeile angezeigt. Mit Klick auf die Schaltfläche (+) können Sie weitere Zeilen einfügen.

Mit Klick auf die Schaltfläche (Ok) wird das Fenster geschlossen und das Total in der entsprechenden Rubrik eingetragen.

The screenshot shows a window titled "Ertrag Acker- / Futterbau". It contains a table with three rows of items, each with a dropdown menu, a value field, and a sign button. The items are "3000 - Erträge" with values 13000.0, 2000.0, and 456.15. Below the table is a "Totals" row with the value 15456.15 and a "+" sign button. At the bottom are "Ok" and "Abbrechen" buttons.

Öffnet man das Fenster erneut, werden die einzelnen Teilbeträge wieder angezeigt.

Beispiel für Addition: Ertrag Ackerbau / Futterbau:

Ertrag Kartoffeln + Ertrag Zuckerrüben + Ertrag Futterbau

Beispiel für Subtraktion: Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren:

Total Versicherungen - Krankentaggeldversicherung - Unfallversicherung

2.3 Zuteilung der Kontenklasse Ihrer Buchhaltungssoftware

Jedem Betrag der rechten Spalte kann in der linken Spalte eine Kontenklasse zugeteilt werden. Sie haben die Auswahl zwischen den 10 häufigsten Kontenklassen.

Standardmässig ist bereits eine Kontenklasse ausgewählt, die Kontenklasse kann jedoch geändert werden.



rechnung entspricht dem meist verwendeten Kontenplan KMU Landwirtschaft. Falls dass
ung
h Si
rfas
n z
Eigenmietwert
3000 - Erträge 7500.0
Totals 7500.0 +
Ok Abbrechen
an / Wald) 3200.0 H+

Je nach Buchhaltungsprogramm und Art des Kontenplanes ist es möglich, dass ihre Kontenklassenbezeichnung von der Auswahlmöglichkeit abweicht. Bitte wählen Sie in diesem Fall die am besten passende Kontenklasse aus.

2.4 Fehlersuchhilfe – Darstellung nach den Kontenklassen Ihrer Buchhaltungssoftware

Die Fehlersuchhilfe ist das zweite Formular unter der Rubrik „Datenkontrolle“. Die Fehlersuchhilfe ist in der Form einer Erfolgsrechnung gegliedert und beinhaltet die von Ihnen gewählten Kontenklassen.

Vergleichen Sie nun die Summe der einzelnen Kontenklassen mit derer Ihrer Finanzbuchhaltung. Dabei gilt es zu berücksichtigen, dass Erträge als positive und Aufwände als negative Werte dargestellt werden.

3000 - Erträge	
Eigenmietwert	7.500
Direktzahlungen	57.000
Lieferungen an Betrieb und Privat (ohne effektiven Geldfluss)	2.200
Übriger Ertrag (z.B. Maschinenvermietung, Arbeiten für Dritte)	400
Ertrag Tierhaltung	112.000
Ertrag Gemüse / Tabak	3.100
Ertrag Acker- / Futterbau	2.000
Ertrag Acker- / Futterbau	13.000
Ertrag Acker- / Futterbau	456
Total 3000 - Erträge	197.656,15
4000 - Direktaufwand	

3. Kontakt

Bei allfälligen **Problemen technischer** (Login nicht möglich, Erhebungsbogen funktioniert nicht) oder **inhaltlicher Art** (Auskünfte zu einzelnen Fragen oder Kennziffern des Erhebungsbogens) melden Sie sich bitte mit der Referenz „Stichprobe Einkommenssituation – Zentrale Auswertung“ **direkt bei Agroscope**:

Telefonnummer: 058 480 32 44
E-Mail: za.support@link.ch

Für **organisatorische Fragen** (Terminvereinbarungen oder -verschiebungen, Adresskorrekturen) kontaktieren Sie bitte das **LINK Institut**:

Telefonnummer: 0800 812 821
E-Mail: za.hotline@link.ch